

بسمه تعالی
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت آموزشی

دوره جامع توانمندسازی اساتید
"اصول و فنون ایفای نقش استادی"

مقدمه

یکی از اساسی‌ترین رسالت‌های دانشگاه‌ها پرورش دانشجویانی مطابق نیازهای حال و آینده کشور بر اساس اسناد بالادستی کشور است؛ این مهم، از مسیر جذب، توانمندسازی و پایش مستمر و موثر استادان مقدور خواهد بود. براساس تجربیات قبلی دانشگاه‌های سراسر کشور و ضرورت آموزش مداوم و مستمر اعضای هیات علمی، لازم است تا معاونت آموزشی در شیوه نامه ای منسجم، برنامه‌ای مدون و قابل سنجش را مطابق آینده نگری دقیق در مفهوم آموزش و علم، تبیین و ضمن فراهم نمودن زیر ساخت‌های فکری، این برنامه را اجرا و ارزشیابی نمایند. در همین راستا، یکی از برنامه های قابل تبیین و اجرا، **برگزاری دوره جامع توانمندسازی "اصول و فنون ایفای نقش استادی" در طول دوران خدمت** اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها، خواهد بود.

گروه هدف

گروه هدف این آیین نامه اساتید جوان، اساتید با سابقه، مدیران و سیاست‌گذاران آموزشی می‌باشند. نظر به تحولات جهانی و لزوم به روزشدن نظام آموزش عال کشور و ضرورت آشنایی هرچه بیشتر اساتید جوان و متقاضیان عضویت هیات علمی در دانشگاه های علوم پزشکی و همچنین با توجه به اینکه در سیستم آموزشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی و رزیدنتی) به عنوان استادان بالقوه آینده، توانمندی‌های لازم استادی از جمله مهارت‌های آموزشی به درستی به دانشجویان آموخته نشده است، به نظر می رسد گذراندن **دوره جامع توانمندسازی** در بدو ورود **اساتید جوان** ضروری است. از طرف دیگر با توجه به گستره علوم مختلف و تغییرات نسلی که بصورت پویا در حال انجام است، به روز بودن **اساتید با سابقه** و توانمندسازی آنان در مورد روش های نوین تدریس و شناخت از نسل جدید لازم است؛ بر همین اساس شرکت کلیه اساتید در سطوح مقدماتی و تکمیلی دوره‌های پیش‌بینی شده ضروری خواهد بود.

دوره های زمانی برگزاری برنامه جامع توانمندسازی اساتید

به‌منظور ارتقای کیفیت فعالیتهای اساتید از یک سو و ارایه آموزش عدالت محور جهت دانشجویان توسط اعضای محترم هیات علمی دانشگاه‌ها از سوی دیگر، لازم است از طریق **تدوین آیین‌نامه‌ها و شیوه نامه‌های** منسجم مربوطه به منظور شرکت اساتید در دوره‌های جامع ارایه شده، شرکت اساتید در دوره های زمانی مشخص جهت ارزشیابی عملکرد سالیانه، ترفیعات و ارتقای آنان، قانونمندی خاص خود را داشته باشد؛ به‌همین منظور شرکت اساتید در این دوره ها و اخذ گواهی در بازه‌های زمانی مشخص ضروری و لازم‌الاجرا باشد. گواهی شرکت در دوره ها باید در هر گروه هدف در یک بازه زمانی مشخص کسب شود و در صورت حضور کامل فراگیران در برنامه، مشارکت در ارزشیابی برنامه و انجام فعالیتهای مرتبط با هر برنامه با تشخیص مدرسین دوره ها (تکالیف، کارگروهی یا پروژه)، صادر شود. هر عضو هیات علمی به منظور استفاده از امتیاز برنامه‌ها برای ترفیعات و ارتقای مرتبه، باید گواهی های دوره ای کسب نماید. این امتیازات در حالت حداقل جهت اساتید جوان بدو استخدام/خدمت ۳۰ ساعت، مربیان ۳۰ ساعت، استادیاران، دانشیاران و استادان، به ترتیب حضور ۵۵، ۴۰ و ۳۰ ساعت در دوره ها و سطوح مقدماتی و پیشرفته و به تشخیص دانشگاه ها خواهد بود. با تایید مرکز امور هیات علمی وزارت متبوع آموزش ها و فعالیت های پیشین اساتید (مانند دوره های آموزشی برگزار شده آموزش پزشکی، آموزش مجازی و ...) منطبق با سرفصل های پیش رو قابل تعمیم و معادل سازی خواهد بود.

نحوه اجرای دوره

این دوره ها بصورت سالیانه و به شیوه های حضوری، غیرحضوری و ترکیبی (Blended Learning) و با بهره گیری از راهبردهای آموزشی متنوع شامل ترکیبی از آموزش فراگیر محور و معلم محور، آموزش مبتنی بر حل مساله، آموزش مبتنی بر وظایف حرفه ای، آموزش مبتنی بر شبیه سازی، بازی وارسازی و آموزش مبتنی بر شواهد و با به کارگیری روش های یاددهی و یادگیری شامل ارائه سمینار، کنفرانس و وبینار، بحث درگروه های کوچک، سخنرانی علمی، آموزش مبتنی بر پروژه، خود آموزی هدایت شده و آموزش کارگاهی برگزار می گردد. بمنظور بهره مندی هر چه بیشتر پیشنهاد می گردد دانشگاه ها براساس نیازسنجی و امکان سنجی، هر ساله این دوره ها را صرفا جهت مباحث حضوری در **ایام بین ترم های تحصیلی (زمستان و تابستان)** و در بازه زمانی ۸ الی ۱۰ روز اجرا نمایند. بمنظور استفاده بهینه از دوره ها پیشنهاد می شود **حداکثر افراد مجاز شرکت کننده ۳۰ الی ۳۵ نفر** باشد. تعیین گروه مخاطب و هدف می تواند براساس ارزشیابی مستمر اساتید و فرم های نیازسنجی اساتید توسط معاونت آموزشی دانشگاه ها مشخص می شود.

حیطه های برگزاری

برگزاری این دوره در عناوین اصلی، آموزشی، تحقیقات و فناوری، معرفتی- فرهنگی و اجرایی-مدیریتی پیش بینی می شود. معاونت آموزشی دانشگاه ها و زیرمجموعه های آنها، بایستی تدابیری در خصوص اجرایی شدن این دوره ها در عملکرد روزمره استادان بیاندیشند. از این رو، **تغییر نگاه** در فرآیند استخدام و بکارگیری اعضای هیات علمی (پیش از استخدام)، پایش عملکرد سالیانه، ترفیعات سالیانه و ارتقای مرتبه، با محوریت وزارت متبوع ضروری است. نظر به ضرورت شرکت اساتید در دوره های مقدماتی و تکمیلی/پیشرفته، دانشگاه ها برنامه ریزی های لازم را جهت اجرای منظم برنامه های توانمندسازی را در طول سال انجام خواهند داد. این دوره ها در حیطه های آموزشی، پژوهش و کارآفرینی، فرهنگی، معرفتی، اجتماعی و اجرایی-مدیریتی دسته بندی می شود و بر اساس اولویت های هر دانشگاه، قابل اجرا خواهد بود. نکته مهم درخصوص این مفاهیم، مفهوم ادغام یافته بعضی از دوره ها در هر سه حیطه فوق است که نگاه دقیق به آن معمولا مورد غفلت قرار می گیرد. برای مثال پزشکی پاسخگو هر سه مولفه آموزش، تحقیقات و فرهنگی را در بر می گیرد. شایان ذکر است، برگزاری کارگاه های اخلاق در پژوهش مستلزم کسب مجوزهای لازم و تدریس توسط مدرسین تایید شده کارگروه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

تعاریف:

دوره جامع توانمندسازی اساتید (اصول و فنون ایفای نقش استادی): دوره های آموزشی ویژه اساتید که در حیطه های آموزشی، فن آوری، تحقیقات و فرهنگی و اجرایی-مدیریتی دسته بندی می شود و بر اساس اولویت ها قابل اجرا خواهد بود و در این آیین نامه به اختصار دوره قید خواهد شد.

عضو هیات علمی (ضمن خدمت): هر یک از اعضای هیات علمی دانشگاه های علوم پزشکی اعم از آموزشی یا پژوهشی که بر اساس مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی مشغول خدمت هستند و بصورت کلی شامل اساتید بالینی، علوم پایه و عمومی می شوند.

سیاستگذاران آموزشی: عبارتند از رئیس دانشگاه و دانشکده، معاون آموزشی دانشگاه و دانشکده، مدیران گروه و مدیران ارشد حوزه آموزش. **برنامه های غیرحضوری:** برنامه های غیرحضوری برنامه هایی هستند که عضو هیات علمی به صورت آنلاین یا آفلاین در بسترهای مختلف مجازی در آنها شرکت می کنند.

اعضای هیات علمی تازه استخدام (بدو خدمت): اعضای هیات علمی اعم از پیمانی، قراردادی، متعهدین خدمت و سرباز هیات علمی که در سال اول فعالیت هستند.

ضرورت برنامه های دوره: برنامه ها، سرفصل ها و محتواهای آموزشی در سطوح الزامی و ترجیحی دسته بندی شده اند؛ برنامه های الزامی باید توسط دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی برای تمامی اعضای هیات علمی خود برگزار گردند. دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی، برنامه ها، سرفصل ها و محتواهای سطح ترجیحی را بر اساس نیازسنجی های داخلی و محلی و یا به صورت اختیاری برای اعضای هیات علمی خود برگزار خواهند نمود.

اهداف اصلی دوره جامع توانمندسازی اساتید:

۱. توانمندسازی اعضای هیات علمی تازه استخدام برای ایفای نقش خود به عنوان یک مدرس دانشگاه
۲. هدایت برنامه‌های توانمندسازی با توجه به همه نقش‌های یک مدرس علوم پزشکی
۳. تعیین بخش‌های محوری و غیر محوری برنامه توانمندسازی
۴. پوشش نیازهای دانشگاهی / منطقه آمایشی در قالب بخش‌های غیرمحوری برنامه
۵. یکسان سازی شرایط مورد نیاز برای ارتقای مرتبه علمی اعضای هیات علمی در دانشگاه‌ها/ دانشکده‌های علوم پزشکی
۶. تقویت انگیزه اعضای هیأت علمی برای شرکت در برنامه‌های توانمندسازی آموزشی
۷. ارتقای کمی و کیفی و اثربخشی دوره‌های توانمندسازی آموزشی
۸. ارتقا توانمندی‌های هیأت‌علمی در نقش یک مدرس متعهد به اخلاق حرفه ای
۹. ارتقای دانش، نگرش و مهارت‌های اعضای هیأت‌علمی در حوزه یاددهی- یادگیری
۱۰. ارتقای دانش، نگرش و مهارت‌های اعضای هیأت‌علمی در حوزه پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی
۱۱. ارتقای دانش، نگرش و مهارت‌های اعضای هیأت‌علمی در حوزه ارزشیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی
۱۲. ارتقای دانش، نگرش و مهارت‌های اعضای هیأت‌علمی در حوزه مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیک
۱۳. ارتقای دانش، نگرش و مهارت اعضای هیأت‌علمی در حوزه به کارگیری فناوری های نوین آموزشی (از قبیل هوش مصنوعی و موارد مرتبط به آن)
۱۴. ایجاد زمینه رشد مداوم حرفه‌ای اعضای هیأت‌علمی
۱۵. آشنا نمودن اعضای هیأت‌علمی با قوانین و مقررات دانشگاهی
۱۶. توانمندسازی اعضای هیات علمی در جهت تغییر سازمانی

ضوابط کلی:

- با توجه به الزام اعضای هیات علمی برای گذراندن دوره‌های آموزشی توانمندسازی مانند مهارت‌های تدریس در آیین نامه ارتقا، به عنوان شرط لازم جهت ارتقای مرتبه، لازم است در کلیه دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی کشور برنامه مشخصی برای توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی بر اساس آیین‌نامه حاضر تدوین شده و به تایید مراجع ذی‌ربط دانشگاه برسد.
- تبصره:** جهت دارندگان گواهینامه مهارتی سطح یک پودمانی آموزش پزشکی (حضور و مجازی) و بالاتر از آن و یا مدرک دکترای تخصصی (PhD) یا کارشناسی ارشد آموزش پزشکی، یادگیری الکترونیکی در آموزش پزشکی یا تکنولوژی آموزشی در علوم پزشکی، طبق نظر وزارت متبوع و تایید مرکز امور هیات علمی معادل سازی بخش اعتلای آموزش قابل انجام خواهد بود.
- مرکز امور هیات علمی وزارت بهداشت می بایست محتوای دوره را به هیات‌های ممیزه در دانشگاه های علوم پزشکی کشور ارسال نماید تا هیات‌های ممیزه برای الزام اعضای هیات علمی جهت کسب امتیاز لازم از این آیین نامه برای ارتقا، ذیل بند شئونات استادی دستورالعمل و شیوه نامه تدوین نمایند.
- دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی می‌توانند علاوه بر دوره آموزشی محوری (الزامی) این آیین‌نامه، برای تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی (اعم از مربی به استادیاری، استادیاری به دانشیاری و دانشیاری به استادی) برنامه‌های توانمندسازی الزامی دیگری را نیز با تصویب شورای آموزشی دانشگاه داشته باشند.
- مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه‌ها در هماهنگی با مرکز امور هیات علمی، باید برنامه‌های الزامی متناسب با اعضای هیأت علمی علوم پایه و بالینی را ارائه دهند.
- مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی وزارت متبوع مسئول نظارت بر فعالیت‌های توانمندسازی آموزشی مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی کشور است. این امر از طریق تدوین برنامه‌های محوری و حداقل‌های مربوط به دوره‌های توانمندسازی آموزشی الزامی، نظارت بر حسن اجرا و ارزشیابی فرآیندها در دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی اجرایی می‌شود.

- هر یک از دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی که امکان برگزاری مستقل دوره توانمندسازی الزامی را نداشته باشند، می‌توانند از طریق عقد تفاهم‌نامه با دانشگاه‌های علوم پزشکی دیگر، در چارچوب این آیین‌نامه برای برگزاری مشترک تمام یا بخشی از برنامه‌ها اقدام نمایند. شرایط تفاهم‌نامه بر اساس توافق بین دو دانشگاه است.

- مرکز امور هیات علمی وزارت، مسئول نظارت بر حسن اجرا و رعایت دقیق مفاد این آیین‌نامه در دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی است.

انواع برنامه‌های توانمندسازی اعضای هیأت علمی:

برنامه‌های آموزشی می‌توانند به یکی یا ترکیبی از انواع زیر ارائه شوند:

کارگاه: منظور برنامه آموزشی است که به صورت حضوری با روش کارگاهی و به منظور یادگیری مهارت مشخصی اجرا می‌شود.

سمینار: منظور جلسه آموزشی است که به صورت حضوری برای ارائه موضوعی خاص به همراه سخنرانی یا میزگرد برگزار می‌شود.

وبینار: سمینار آموزشی که از طریق سامانه‌های برخط و به صورت همزمان ارائه می‌شود.

برنامه‌های مجازی غیرهمزمان: برنامه‌هایی که از طریق سامانه‌های مدیریت یادگیری (LMS) و به شکل تعاملی غیرهمزمان ارائه می‌شوند.

برنامه های ترکیبی: برنامه هایی که بخشی از آن به صورت مجازی و بخشی دیگر به صورت حضوری ارائه می شوند.

کلینیک: جلسه آموزشی است که به صورت حضوری و به منظور طرح مشکلات و ارائه راهکار در حوزه‌های آموزشی برگزار می‌شود.

خودآموز: منظور هر گونه محتوای آموزشی است که از طریق کاغذی (مانند کتاب، بروشور، پمفلت آموزشی و ...) و یا مجازی (محتوای الکترونیکی، CD چند رسانه‌ای و ...) پس از از کارشناسی و تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی به عنوان منبع خودآموز معرفی شده و بعد از مطالعه و شرکت در آزمون گواهی صادر می‌شود.

برنامه‌های توانمندسازی اعضای هیات علمی:

انتخاب برنامه‌ها از جداول پیوست بر اساس نیازسنجی و ضرورت به انتخاب دانشگاه‌ها می‌باشد.

جدول ۱. حداقل ساعت آموزش برای توانمندسازی اعضای هیأت علمی به تفکیک حیطه‌های مختلف

ردیف	حیطه*	هیات علمی بدو استخدام	هیات علمی مربی	هیات علمی استادیار	هیات علمی دانشیار	هیات علمی استاد
		ساعت	ساعت	ساعت	ساعت	ساعت
۱	مبانی نظری و عملی آموزش	۱۲	۱۵	۱۰	۱۲	۱۰
۲	مبانی نظری و عملی فرهنگی- تربیتی	۶	۵	۵	۱۰	۵
۳	مبانی نظری و عملی در پژوهش و کارآفرینی	۶	۵	۵	۸	۵
۴	مبانی نظری و عملی اجرایی-مدیریتی	۶	۵	۵	۱۰	۱۰
	جمع	۳۰	۳۰	۲۵	۴۰	۳۰

- کارگاه‌های گذرانده شده در طی سال قبل از عضویت هیات علمی، در صورت مطابقت با فهرست کارگاه‌های الزامی و تأیید گواهی توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه، می‌تواند به عنوان جایگزین در نظر گرفته شود.

- اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقا از مرتبه مربی به استادیاری و استادیاری به دانشیاری باید علاوه بر ساعت برنامه‌های ستون مربی و استادیاری، ۲۰ ساعت از برنامه های ستوان اول (هیات علمی بدو استخدام) را نیز بگذرانند (در مجموع ۶۰ ساعت برای مربی متقاضی ارتقا و ۵۵ ساعت برای استادیار متقاضی ارتقا).

با توجه به کمبود اساتید بالینی در مراکز خدمات بهداشتی و درمانی و جلوگیری از اختلال در سیستم سلامت کشور، اساتید بالینی صرفاً ملزم به شرکت در دوره آموزشی ذیل در حوزه آموزشی خواند بود. زمان برگزاری این دوره با برنامه ریزی های دانشگاه ها میسر خواهد بود.

جدول ۲. حداقل ساعات آموزش برای توانمندسازی اعضای هیأت علمی بالینی

اهداف کلی آموزشی	ساعت	عناوین	ردیف
- تعاریف و کلیات آموزش بالینی را به تفصیل توضیح دهند. - ویژگی های عرصه آموزش بالینی را تمیز داده و بحث کنند. - روشها و فنون یاد گیری و یاددهی در آموزش سرپایی را توصیف کنند. - روشها و فنون یاد گیری و یاددهی در بخش های بستری را شرح دهند. - روشها و فنون یاد گیری، یاددهی و ارزیابی در Work- place را بیان کنند. - روشها و فنون یاد گیری و یاددهی در گزارش صبحگاهی را شرح دهند. - روشها و فنون یاد گیری، یاددهی و ارزیابی استدلال بالینی را توضیح دهند. - روش طراحی، اجرا و کاربرد آزمون OSCE را توضیح دهند. - انواع ژورنال کلاب و روش برگزاری آن را تبیین کنند. - مبانی Case-based learning را توضیح دهند. - مبانی یادگیری مبتنی بر مورد را شرح دهند.	۲	تعاریف و کلیات آموزش بالینی	۱
	۴	روش ها و فنون یادگیری و یاددهی در آموزش سرپایی	۲
	۴	روش ها و فنون یادگیری و یاددهی در آموزش بخش های بالینی	۳
	۳	Workplace Based Learning/Assessment	۴
	۳	روش ها و فنون یادگیری و یاددهی در آموزش گزارش صبحگاهی	۵
	۲	Clinical Reasoning	۶
	۲	Objective Structured Clinical Examination (OSCE)	۷
	۲	روش ها و فنون یادگیری و یاددهی در آموزش ژورنال کلاب	۸
	۲	Case-based learning	۹

صدور گواهی:

- گواهی هر برنامه تنها باید در صورت تحقق هر سه معیار: الف) حضور کامل در برنامه های حضوری یا پودمانی، ب) مشارکت در ارزشیابی برنامه و ج) انجام تکالیف، کارگروهی یا پروژه مورد نظر کارگاه صادر شود. هر عضو هیات علمی به منظور استفاده از امتیاز برنامه ها برای ترفیع سالیانه در هر مرتبه و مقطع مندرج در جداول فوق، در هر سال باید حداقل ۲۵٪ ساعات برنامه ها را گذرانده باشد به نحوی که ۱۰۰ درصد امتیاز در چهار سال منتهی به ارتقا کسب شود.

ارزشیابی دوره و برنامه ها:

- مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی وزارت / دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی باید بر مبنای پیامد مورد انتظار در هر برنامه آموزشی از روش های ارزشیابی مرتبط و مناسب استفاده نماید. پیشنهاد می شود نظام ارزشیابی هر یک از برنامه ها را حداقل در سطح ۲ کرک پاتریک طراحی و اجرا شود. لذا در گام نخست فرم های ارزیابی و رضایت می بایست طراحی شود. همچنین این مرکز می تواند در صورت تغییر و بهینه سازی فرایند ارزشیابی دانشجویان از طریق معاونت آموزشی ارزشیابی برنامه ها را به سطح ۳ کرک پاتریک ارتقا دهد.

- مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی می بایست نظام ارزشیابی سالانه برنامه توانمندسازی اعضای هیات علمی را طراحی و اجرا کند و گزارش آن را در صورت درخواست، برای وزارت متبوع ارسال کند.

- مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی می بایست نظام ارزشیابی سالانه برنامه توانمندسازی اعضای هیات علمی را به نحوی برنامه ریزی نماید که انعکاس آموزش هایی که هیات علمی دیده است در ترفیعات سالانه و ارتقا دیده شود.

بسته‌اعملای آموزشی (آیتم‌های مبانی نظری آموزش با هدف تغییر نگرش آموزش در اساتید طراحی شده است. روش و چگونگی در سر فصل‌های آتی گنجانده شده است)

فلسفه علم و آموزش	ردیف	عنوان	هدف کلی آموزشی	گروه هدف	ضرورت	ساعت	مدرس	مقدمائی
	۱	فلسفه آموزش	مفاهیم فلسفی آموزش، چیهستی و چرایی آموزش، چگونگی فرآیند یادگیری، نظریه‌های آموزشی، معرفی فرایند آموزش و نقش استاد و فراگیر در آن	اعضای هیات علمی و سیاستگذاران آموزشی	الزامی	۲ ساعت		
	۲	برنامه درسی مبتنی بر پیامد و برنامه درسی مبتنی بر شایستگی	نیاز به کوریکولوم مبتنی بر شایستگی در عصر جدید، شایستگی‌های آموزشی در عصر جدید، آموزش در فضای هوش مصنوعی و تکنولوژی، نقش فناوری در آموزش، مفهوم کوریکولوم سنتی و کوریکولوم مبتنی بر شایستگی و مقایسه آنها، فلسفه و اصول کوریکولوم مبتنی بر شایستگی، روشهای آموزش و ارزشیابی در کوریکولوم مبتنی بر شایستگی، نقش، موانع و چالشهای مدرس در کوریکولوم مبتنی بر شایستگی، آموزش در فضای هوش مصنوعی و مفهوم اطلاعات و دیتا در عصر جدید آموزشی، چالشهای پیش روی آموزش در فضای هوش مصنوعی	اعضای هیات علمی و سیاستگذاران آموزشی	الزامی	۳ ساعت		
	۳	چیستی علم تجربی و آموزش تفکر نقادانه	تغییر ساختار آموزش از شیوه سخنرانی به شیوه سیر علم، مفهوم علوم تجربی، روشهای تجربی در علم تجربی، ارتباط علوم تجربی و فلسفه، مراحل توسعه علم تجربی، رابطه بین علم تجربی و فناوری	اعضای هیات علمی و سیاستگذاران آموزشی	الزامی	۳ ساعت		

بسته‌اعملای آموزشی

مقدماتی / پیشرفته	ردیف	عنوان	هدف کلی آموزشی	گروه هدف	ضرورت	ساعت	مدرس
	۱	مدیریت کلاس (Class Management)	عوامل تاثیر گذار بر برگزاری یک کلاس مطلوب (فضای فیزیکی، چیدمان، قوانین آموزشی و ...) نحوه شروع یک کلاس درس موثر، ادامه آن و خاتمه کلاس به منظور آرایه یک آموزش کاربردی و موثر، آشنایی با روش‌های برنامه ریزی موثر جهت تعیین اهداف و اولویت بندی مطالب	معاونین آموزشی، اعضای هیات علمی	الزامی	۴	
	۲	فن بیان - زبان بدن	آشنایی با تکنیک های سخنرانی موثر و مهارت های غیر کلامی در تدریس،	اعضای هیات علمی	الزامی	۲	
	۳	یادگیری بزرگسالان Adult Learning	ساختار سازی آموزش مادام العمر (Long-Life Learning)، چالشهای یادگیری بزرگسالان در عصر دیجیتال، چالشهای یادگیری بزرگسالان مرتبط با تغییرات بازار کار، مفاهیم اساسی یادگیری بزرگسالان، اصول طراحی محیطهای یادگیری برای بزرگسالان، توسعه حرفه‌ای بزرگسالان، نقش مشاوره در یادگیری بزرگسالان، ارزیابی یادگیری بزرگسالان	اعضای هیات علمی و سیاستگذاران آموزشی	الزامی	۲	
	۴	برنامه‌ریزی درسی و طراحی آموزشی	اصول، مفاهیم و اهمیت برنامه درسی و طراحی آموزشی و مراحل کلی برنامه ریزی درسی/ آشنایی با مدل‌های برنامه‌ریزی درسی و طراحی آموزشی/ اجزاء، چارچوب و فنون نیازسنجی آموزشی/ تعریف و تدوین اهداف آموزشی در حیطه‌های شناختی، عاطفی و روانی حرکتی/ انتخاب و سازماندهی محتوای آموزشی/ انتخاب روش‌های تدریس مناسب/ تدوین راهنمای مطالعه، طرح دوره و طرح درس/ استراتژی‌های آموزشی (SPICES)/ ادغام در برنامه درسی و سطوح آن/ برنامه درسی پنهان و اهمیت آن/ تعریف و مبانی آموزش جامعه نگر، مبتنی بر جامعه و پاسخگویی اجتماعی	اعضای هیات علمی بویژه اساتید جوان	الزامی	۶	
	۵	یاددهی - یادگیری	آشنایی کلی با نظریه‌های یادگیری/ خصوصیات دانشجویان در هزاره سوم/ سخنرانی اثربخش و تعاملی/ تدریس در گروه کوچک/ یادگیری مبتنی بر مساله/ یادگیری مبتنی بر تیم/ ایفای نقش/ تکنیک سوال پرسیدن و ارائه بازخورد موثر/ ویژگی‌ها و مدل‌های آموزش بالینی/ کلاس وارونه/ طراحی فعالیت یادگیری موثر	اعضای هیات علمی بویژه اساتید جوان	الزامی	۵	

بسته‌اعتمادی آموزشی (ادامه)

مقدماتی / پیشرفته	ردیف	عنوان	هدف کلی آموزشی	گروه هدف	ضرورت	ساعت	مدرس
	۶	یادگیری الکترونیکی و فناوری‌های نوین آموزشی	تعریف و انواع یادگیری الکترونیکی و ترکیبی / زیرساخت‌های لازم برای تدریس مجازی / مدل‌های یادگیری ترکیبی / اصول تدریس مجازی همزمان موثر / اصول تدریس مجازی غیرهمزمان موثر (از طریق LMS) / شبکه‌های اجتماعی و آموزش / ارزیابی دانشجو در آموزش مجازی / کار با نرم افزارهای تولید محتوا / اخلاق در آموزش مجازی / خرده یادگیری / بازی آموزشی / بازی وارسازی / شبیه سازی، واقعیت مجازی و افزوده در آموزش علوم پزشکی / آشنایی با قوانین مصوب آموزش مجازی و یادگیری ترکیبی / طراحی آموزشی درس ترکیبی - مجازی	اعضای هیات علمی بویژه اساتید جوان	الزامی	۵	
	۷	ارزیابی دانشجو	اصول، مفاهیم و کاربردهای ارزیابی دانشجو / هرم میلر و کاربرد آن در ارزیابی / انواع ارزیابی بر اساس ملاک، زمان و هدف آزمون / آشنایی با انواع آزمون / کارپوشه و دفتر کار / جدول مشخصات آزمون (بلوپرینت) / تاکسونومی بلوم و اصول طراحی سوال بر مبنای آن / شاخص‌های تحلیل آزمون / مشخصات آزمون (روایی، پایایی، تاثیر آموزشی، هزینه - اثربخشی و ...) / اصول طراحی سیستم ارزیابی بر اساس اهداف یادگیری، Workplace Based Assessment	اعضای هیات علمی بویژه اساتید جوان	الزامی	۴	
	۸	ارزشیابی برنامه‌های آموزشی	مفاهیم، تعاریف و رویکردهای ارزشیابی برنامه / مدل ارزشیابی کرک پاتریک / اعتباربخشی آموزشی / استفاده از فناوری در ارزشیابی برنامه / انواع مدل‌های ارزشیابی برنامه، معایب و مزایای آن / فرهنگ سازمانی در ارزشیابی برنامه آموزشی	اعضای هیات علمی بویژه اساتید جوان	الزامی	۴	
	۹	ارزشیابی استاد	مفاهیم، تعاریف مراحل، اصول و رویکردهای ارزشیابی استاد، فرهنگ سازمانی ارزشیابی استاد، انواع روشهای ارزشیابی استاد، چالش‌های ارزشیابی استاد، ارزشیابی کیفیت آموزشی بر مبنای نتایج ارزشیابی استاد	اعضای هیات علمی بویژه اساتید جوان، سیاستگذاران آموزشی	الزامی	۲	
	۱۰	اصول آموزش موثر در آزمایشگاه Skill lab	نحوه تدریس و اصول و قوانین آموزشی رایج در تدریس دروس عملی	اعضای هیات علمی علوم پایه	الزامی	۲	
	۱۱	اصول آموزش موثر در محیط یادگیری بالینی - شامل آموزش بر بالین و آموزش سرپایی	نظریه‌های یادگیری بالینی / طراحی، روشهای ارائه و ارزشیابی یادگیری در محیط بالین / نقش فناوری در محیطهای یادگیری بالینی / نظریه‌های جدید در یادگیری در محیط بالین / شیوه تدریس و اصول و قوانین آموزشی رایج در تدریس دروس کارآموزی و کارورزی (دروس نیازمند عرصه های کار)	اعضای هیات علمی بالینی	الزامی	۴	۱۱

بسته اعتلای آموزشی (ادامه)

مقدماتی / پیشرفته	مدرس	ساعت	ضرورت	گروه هدف	هدف کلی آموزشی	عنوان	ردیف	مبانی آموزش اثربخش
		۲	الزامی	اعضای هیات علمی بویژه اساتید جوان	منش حرفه‌ای در برگزاری یک کلاس درس و نحوه تعامل با فراگیران/ کوریکولوم پنهان و روشهای آموزش منش حرفه‌ای (Professionalism) (Teaching)	منش حرفه‌ای در آموزش Professionalism in) (Teaching	۱۲	
		۴	ترجیحی	اعضای هیات علمی (رشته های مرتبط با جامعه)	مفهوم، اصول و روشهای آموزش پاسخگو/ مهارت‌های لازم در آموزش پاسخگو / پیاده سازی آموزش پاسخگو/ آشنایی با روشهای ادغام آموزش علوم پزشکی در نظام ارائه خدمات سلامت	آموزش پاسخگو	۱۳	
		۴	الزامی	اعضای هیات علمی بویژه اساتید جوان	دانش ارتباط (communication) / مهارت‌های لازم در حل تعارض (conflict resolution) / مهارت‌های لازم در حل مسئله (problem solving) / کار گروهی (team work) / مدیریت استرس / مهارت‌های ارتباطی در مواجهه با افراد با نیازهای ویژه یا شرایط دشوار / آموزش نظام گفتگویی بر اساس الگوی پرورش محبت آمیز	مهارت‌های ارتباطی Soft Skills	۱۴	
		۴	ترجیحی	اعضای هیات علمی بویژه اساتید جوان	کسب مهارت لازم در تبیین مفاهیم مورد نظر به مخاطب برای دستیابی به اهداف/ درک متقابل/ توسعه روابط بین فردی با محوریت استاد و دانشجو	اصول و فن مذاکره	۱۵	

بسته اعتلای فرهنگی، معرفتی، اجتماعی

مقدماتی	ردیف	عنوان	هدف کلی آموزشی	گروه هدف	ضرورت	ساعت	مدرس
	۱	استاد فرهیخته و جهاد تبیین	نگاهی دقیق بر فعالیتهای فرهنگی- دانشجویی اساتید با تکیه بر رزومه اجتماعی و فرهنگی اساتید	اعضای هیات علمی	الزامی	۲	
	۲	رفتار و پوشش حرفه‌ای	آشنایی با قوانین و فرایندهای رفتار و پوشش حرفه‌ای / مهارت‌های لازم برای رفتار حرفه‌ای / چالشها، موانع و راهکارهای رفتار حرفه‌ای	اعضای هیات علمی بویژه اساتید جوان	الزامی	۳	
	۴	تاریخ علوم پزشکی و احیای تمدن ایرانی- اسلامی در علوم پزشکی	نگاه تاریخی بر نحوه شکل گیری پزشکی نوین و نوع نگرش طب ایرانی و اسلامی در تشکیل آن	اعضای هیات علمی و سیاست‌گذاران آموزشی	ترجیحی	۲	
	۵	منتورشیپ/ شاگردپروری (بعنوان بخشی از مفهوم استاد مشاور)	مفاهیم و اصول منتورشیپ و تاریخچه آن در ایران و جهان / نحوه دستیابی به یک رابطه منتورشیپی / نقش منتور در ارتقای مهارتهای حرفه‌ای / روشهای مشاوره و راهنمایی در حوزه حرفه‌ای/ توسعه مهارت مدیریت و رهبری حرفه‌ای	اعضای هیات علمی و سیاست‌گذاران آموزشی	ترجیحی	۲	
	۶	فرایند استاد مشاور	آشنایی اساتید با قوانین و فرایندهای استاد مشاور به منظور تامین نیازهای تحصیلی فراگیران در طول دوره تحصیل	اعضای هیات علمی بویژه اساتید جوان	الزامی	۳	
	۷	استاد و خانواده	تکیه بر سبک زندگی ایرانی-اسلامی در سلامت روان استاد و خانواده	اعضای هیات علمی	ترجیحی	۲	
	۸	هنر در آموزش	با توجه به نقش روایت عام در پزشکی، توجه به ادبیات داستانی و تصویری اهمیت ویژه‌ای خواهد داشت	اعضای هیات علمی	ترجیحی	۲	
	۹	نقشه جامع علمی کشور	جهان بینی در آموزش / برنامه جامع برای توسعه علمی کشور / توسعه سیاستهای فناوری / ارتباط دانشگاه و صنعت	اعضای هیات علمی و سیاست‌گذاران آموزشی	الزامی	۲	

اعتلای فرهنگی، معرفتی، اجتماعی

بسته اعتلای فرهنگی، معرفتی، اجتماعی ادامه

پیشرفته	مدرس	ساعت	ضرورت	گروه هدف	هدف کلی آموزشی	عنوان	ردیف	اعتلای فرهنگی، معرفتی،
		۴	ترجیحی	اعضای هیات علمی بالینی	آشنایی با مباحث فقهی و نحوه بکارگیری آن در اصول پزشکی با هدف آموزش کاربردی آن در بالین / آشنایی با مفاهیم و اصول اسلامی در علوم پزشکی و مراقبت از بیمار / آشنایی با مفاهیم حفظ الصحة در اسلام / مفاهیم و اصول اخلاق پزشکی در اسلام / مفاهیم و اصول اسلامی در درمان بیماری های رایج	فقه و پزشکی	۱۰	
		۲	الزامی	اعضای هیات علمی و سیاستگذاران آموزشی	مفاهیم و اصول ادغام نظام آموزش در نظام ارائه خدمات سلامت / مقایسه با ساختار نظام آموزش کشور با سایر کشورها / روشهای ادغام نظام آموزش در نظام ارائه خدمات سلامت / چالش های ادغام نظام آموزش و خدمات سلامت در کیفیت خدمات درمان	ادغام نظام آموزش در نظام ارائه خدمات سلامت	۱۱	
		۲	الزامی	اعضای هیات علمی بالینی	مفاهیم و اصول و روش های حرفه ای گری در بهبود بیماران و فرآیند بیماری براساس اعتقادات و معنویات بیمار / انواع مراقبت معنوی / چالشها و موانع مراقبت معنوی	آموزش معنویت	۱۲	

بسته اعتلای پژوهشی و کارآفرینی

مقدماتی / پیشرفته	ردیف	عنوان	هدف کلی آموزشی	گروه هدف	ضرورت	ساعت	مدرس
	۱	تفکر علمی و تفکر برتر	آشنایی با مفهوم انواع تفکر (Higher Order) از جمله تفکر نقادانه و راهکارهای عملی در ارایه یک آموزش از طریق تفکر نقادانه و داوری عالمانه	اعضای هیات علمی بویژه اساتید جوان	ترجیحی	۴	
	۲	پژوهش پاسخگویی اجتماعی و	مطالعات بین رشته‌ای	اعضای هیات علمی و سیاستگذاران	الزامی	۲	
			آشنایی با نحوه انجام و کاربرد مطالعات بین رشته ای / ارتباط مطالعات بین رشته ای با دانش پایه و بالین / مزایا و چالش‌های مطالعات بین رشته ای در حوزه های مختلف / ارائه نمونه های موفق مطالعات بین رشته ای				
			نقش آینده پژوهی و آینده نگاری در مدیریت تحقیقات (فرایند آینده پژوهی)	اعضای هیات علمی و سیاستگذاران	الزامی	۲	
			آموزش مبانی، کاربردها و کارکردهای آینده پژوهی- نگاری در مدیریت تحقیقات / تحلیل سناریوهای آینده نگاری و نقش آن در مدیریت تحقیقات / تکنولوژی و نقش آن در آینده پزشکی / پزشکی شخصی سازی شده در آینده پزشکی / نقش هوش مصنوعی در آینده پزشکی				
			تحقیقات مشارکتی مبتنی بر نیاز جامعه	اعضای هیات علمی و سیاستگذاران	الزامی	۲	
			مطالعات نیازسنجی و سیاستی	اعضای هیات علمی و سیاستگذاران	الزامی	۲	
			تحقیقات ماموریت گرا و مساله محور	اعضای هیات علمی و سیاستگذاران	الزامی	۲	
			مفاهیم، تعاریف، اهداف ماموریت گرایی / ساختار، چرایی، چگونگی و اهمیت تحقیقات ماموریت گرا و مساله محور / رویکردهای مختلف در تحقیقات ماموریت گرا / شناسایی تحقیقات ماموریت گرای مورد حمایت دولتها، سازمانهای دولتی در راستای بهبود شرایط جامعه/ پژوهشهای HSR				

مبانی نظری در پژوهش و کارآفرینی

			آموزش نقشه راه تحقیقات و فناوری	چرایی و چگونگی ملاحظات زیرساختی نقشه راه تحقیقات و فناوری / ارتباط با صنعت در تحقیقات پزشکی	اعضای هیات علمی و سیاستگذاران	الزامی	۲		
--	--	--	---------------------------------	---	-------------------------------	--------	---	--	--

بسته اعتلای پژوهشی و کارآفرینی (ادامه)

مقدماتی / پیشرفته	عنوان		هدف کلی آموزشی	گروه هدف	ضرورت	ساعت	مدرس	ردیف	مبانی نظری در پژوهش و کارآفرینی
	چرخه آموزش، تحقیقات و فناوری در دانشگاه نسل سوم	آزمایش در خدمت کارآفرینی و خلاقیت (دانشگاههای نسل سوم و چهارم)	معرفی دانشگاه های نسل سوم و چهارم و ویژگی آنها / چگونگی و سیر تکاملی دانش از نسل یک به نسل سه و چهار / مدل های آموزشی برتر و نوآوری های آموزشی دانشگاه های نسل سوم و چهارم / فرهنگ دانشگاهی و مسئولیت پذیری اجتماعی در دانشگاه های نسل سوم و چهارم / موفقیت ها، چالش ها، و تجربیات برتر دنیا در دانشگاه های نسل سوم و چهارم	اعضای هیات علمی	الزامی	۲			
	آموزش مهارت های کارآفرینی	آشنایی با قوانین و مقررات شرکت های دانش بنیان، مراکز رشد، پارک های علوم و فناوری و استارت آپ ها / تجربیات برتر کارآفرینی / تعامل کارآفرین با دولت و سیاست گذاری	اعضای هیات علمی	الزامی	۴				
	آموزش کارآفرین (آموزش در اختیار کارآفرینی)	چگونگی ادغام مباحث مرتبط با کارآفرینی در سرفصل های جاری / توسعه فرایند خلاقیت و نوآوری در علوم پزشکی / نحوه ایجاد طرح های تجاریدر علوم پزشکی / چگونگی توسعه برند و بازار پروری در صنعت پزشکی /	اعضای هیات علمی	الزامی	۲				
	رویکرد تحقیقات محصول محور	معرفی فرایند تحقیقات محصول محور از ایده تا محصول / استفاده از فناوری های نوین در توسعه محصول / بهینه سازی و بهبود محصول	اعضای هیات علمی	الزامی	۲				

بسته‌های آموزشی و کارآفرینی (ادامه)

بسته‌های عملی پژوهشی و کارآفرینی (ادامه)									
مقدماتی / پیشرفته	مدرس	ساعت	ضرورت	گروه هدف	هدف کلی آموزشی	عنوان		ردیف	مبانی نظری در پژوهش و کارآفرینی
		۲	الزامی	اعضای هیات علمی، اعضای کارگروه/ کمیته های اخلاق در پژوهش	آشنایی با مقررات و دستورالعمل های ملی و بین المللی اخلاق در انتشار نتایج و آثار پژوهشی	اخلاق در انتشار آثار پژوهشی	اخلاق در پژوهش	۴	
		۲	الزامی		آشنایی با مقررات و دستورالعمل های ملی و بین المللی اخلاق در انجام کارآزمایی های بالینی و چگونگی نظارت بر حسن انجام آن	اخلاق در مطالعات کارآزمایی بالینی			
		۲	الزامی		آشنایی با مقررات و دستورالعمل های ملی و بین المللی اخلاق در طراحی و اجرای مطالعات مبتنی بر فناوری های نوین (بیوتکنولوژی، نانوتکنولوژی، مهندسی بافت و ...)	اخلاق در مطالعات مبتنی بر فناوری نوین			
		۲	الزامی		آشنایی با مقررات و دستورالعمل های ملی و بین المللی اخلاق مرتبط با مراکز نگهداری و پرورش حیوانات آزمایشگاهی و انجام مطالعات بر روی حیوانات آزمایشگاهی	اخلاق در کار با حیوانات آزمایشگاهی			
		۲	الزامی		آشنایی با مفهوم تخلفات پژوهشی و مقررات و دستورالعمل های ملی و بین المللی اخلاق مرتبط با آن و راهکارهای پیشگیری از آن	آشنایی با تخلفات شایع پژوهشی و راهکارهای پیشگیری از آن			

بسته‌های آموزشی و کارآفرینی

پیشرفته	ردیف	عنوان	هدف کلی آموزشی	گروه هدف	ضرورت	ساعت	مدرس
	۱	روش تحقیق	آشنایی با کلیات و انواع روش تحقیق در مطالعات علوم پزشکی	اعضای هیات علمی بویژه اساتید جوان	الزامی	۳	
	۲	پروپوزال نویسی	برنامه ریزی، تدوین و نگارش یک پروپوزال تحقیقاتی / نحوه ارزشیابی مسئله پژوهش / مرور مطالعات و منابع / متودولوژی پژوهش / تعیین نمونه و شرایط شرکت کنندگان در مطالعه / برنامه ریزی زمان و بودجه پژوهش / ملاحظات اخلاقی در پژوهش / ارزیابی و داوری پروپوزال	اعضای هیات علمی بویژه اساتید بالینی	الزامی	۲	
	۳	مقاله نویسی	نحوه نگارش بخش‌های مختلف مقاله / رعایت اصول و رویه‌های انتشار مقاله / حقوق مولفان در انتشار مقاله / انتخاب مجله / برنامه ریزی و تدوین مقاله / استفاده از منابع / نگارش، ویرایش و بازبینی مقاله / اصول اخلاقی در انتشار نتایج پژوهش	اعضای هیات علمی بویژه اساتید بالینی	الزامی	۳	
	۴	مدیریت جامع استنادات علمی	نحوه صحیح یک جستجوی علمی و ایجاد پروفایل‌های شخصی اساتید در سایتهای علمی و بانک‌های اطلاعاتی	اعضای هیات علمی بویژه اساتید بالینی	الزامی	۲	
	۵	پزشکی مبتنی بر شواهد (EBM) (پژوهش کاربردی)	مفهوم و اصول و بکارگیری پزشکی مبتنی بر شواهد / انواع و اهمیت شواهد در پژوهش‌های بالینی / روشهای ارزیابی کیفیت پژوهش‌های بالینی / چگونگی ارتقای پژوهش‌های بالینی / بهبود تصمیم‌گیری درمانی بر مبنای شواهد بالینی	اعضای هیات علمی بالینی	ترجیحی	۲	
	۶	فعالیت‌های نوآورانه، پژوهش در آموزش	مفاهیم، تعاریف و حیطه‌های پژوهش در آموزش، فعالیت نوآورانه و دانش پژوهی آموزشی / معیارهای گلاسیک و استفاده از آنها در پروپوزال‌های طرح‌های نوآورانه و فرآیندهای آموزشی / آشنایی با طرح‌های توسعه‌ای در آموزش و پژوهش در آموزش و داوری آنها / آشنایی با منابع و مجلات معتبر آموزش پزشکی	اعضای هیات علمی بویژه اساتید جوان	الزامی	۴	
	۷	استاد و مرجعیت	نقش اساتید در تحقق نقشه جامع علمی کشور و نحوه دستیابی به مرجعیت علمی منطقه ای و بین‌المللی / اصول و مفاهیم مرجعیت / راهکارهای توسعه حرفه ای اساتید در دستیابی به مرجعیت علمی / نقش استاد در جامعه و ترویج فرهنگ دانش	اعضای هیات علمی	ترجیحی	۲	
	۸	مدیریت ترجمان دانش	فرایند ترجمان دانش / اهمیت ترجمان دانش در علوم و صنعت / شناسایی ابزارهای ترجمان دانش / عوامل موثر در اثر بخشی ترجمان دانش / مدیریت ارتباط با مشتریان / نحوه مدیریت بر یافته‌ها و اندوخته‌های دانشی و مدیریت و بکارگیری آن	سیاست‌گذاران آموزشی و اعضای هیات علمی	الزامی	۲	

بسته‌های اجرایی-مدیریتی

مقدماتی	ردیف	عنوان	هدف کلی آموزشی	گروه هدف	ضرورت	ساعت	مدرس
	۱	تفکر سیستمیک	بهینه سازی تصمیم گیری های خرد در نگاه به کل سیستم آموزشی و نحوه تدوین برنامه استراتژیک، برنامه عملیاتی و نقشه راه / توسعه مهارت های تفکر سیستمیک	سیاستگذاران آموزشی و اعضای هیات علمی	ترجیحی	۳	
	۲	مبانی و اصول مدیریت	مروری بر اصول مدیریتی در حیطه های مختلف اداری و نحوه مدیریت منابع و رفتار سازمانی / توسعه مهارت مدیریت تنوع سازمانی / توسعه مهارت مدیریت پروژه / آشنایی با نظریه های مدیریتی / روشهای افزایش بهره وری در سازمانها	سیاستگذاران آموزشی و اعضای هیات علمی	الزامی	۳	
	۳	مدیریت تکثر سازمانی	نحوه مدیریت بر سرمایه انسانی شخص محور / آشنایی با مفاهیم تفکر سازمانی / توسعه مهارت های تفکر سازمانی در مدیران و کارکنان / روشهای ارتقای تفکر خلاق و نوآورانه در سازمان	سیاستگذاران آموزشی و اعضای هیات علمی	ترجیحی	۲	
	۴	مدیریت جانشین پروری	نحوه انتقال تجارب در مدیریت ها با هدف بکارگیری بهینه از تجارب مثبت و منفی / افزایش مهارت های مشاوره در پرسنل / ضرورت جانشین پروری و اهداف آن / نکات کلیدی در جانشین پروری / روش های جانشین پروری	سیاستگذاران آموزشی و اعضای هیات علمی	ترجیحی	۲	
	۵	آشنایی با اقتصاد آموزش	مفاهیم اقتصاد آموزش / توسعه مهارت های تفکر اقتصادی / نحوه مدیریت بر بودجه بندی و اقتصاد آموزش / ارتباط متقابل اقتصاد و آموزش	سیاستگذاران آموزشی و اعضای هیات علمی	ترجیحی	۳	
	۶	مدیریت و رهبری آموزشی	اصول و مفاهیم مدیریت و رهبری آموزشی/ سبک های رهبری آموزشی/ مهارت ها و توانمندی های رهبری اثربخش برای استاد دانشگاه/ مدل های مدیریت آموزشی/ مدیریت دانشجویان/	سیاستگذاران آموزشی و اعضای هیات علمی	الزامی	۳	
	۷	مدیریت تغییر	اصول، مبانی و مراحل مدیریت تغییر در آموزش/ مدیریت تعارض/ مسوولیت پذیری و پاسخگویی در سازمان های آموزشی/ تضمین کیفیت در سازمان های آموزشی / چالش های مدیریت تغییر	سیاستگذاران آموزشی و اعضای هیات علمی	الزامی	۳	
	۸	مدیریت بحران	اصول و مبانی مدیریت بحران در سازمان و منطقه / مدیریت خطر و کاهش خطر در سازمان / هماهنگی سازمانی در مدیریت بحران / مدیریت بحران در چالش های فرهنگی	سیاستگذاران آموزشی و اعضای هیات علمی	الزامی	۲	
	۹	ساختار آموزش از کلان تا خرد	آشنایی با جایگاه و ساختار سازمانی شورای انقلاب فرهنگی و سازمانهای بالا دستی، وزارت بهداشت، دانشگاه علوم پزشکی، دانشکده، گروه آموزشی و ...	سیاستگذاران آموزشی و اعضای هیات علمی	الزامی	۲	
	۱۰	از بیانیه گام دوم تا اقدام	راهکارهای اجرایی و عملیاتی جهت محقق شدن اهداف بیانیه گام دوم	سیاستگذاران آموزشی و اعضای هیات علمی	الزامی	۲	

بسته‌های عملی-مدیریتی

پیشرفته	ردیف	عنوان	هدف آموزشی	گروه هدف	ضرورت	ساعت	مدرس
	۱	آیین نامه اداری و استخدامی	آشنایی با کلیات آیین نامه	اعضای هیات علمی بویژه اساتید جوان	الزامی	۳	
	۲	آیین نامه ترفیع، ارتقا و رکود اعضای هیات علمی	آشنایی با کلیات آیین نامه	اعضای هیات علمی بویژه اساتید جوان	الزامی	۳	
	۳	آیین نامه استاد ممتاز	آشنایی با کلیات آیین نامه	اعضای هیات علمی بویژه اساتید جوان	الزامی	۲	
	۴	قوانین کلی در حوزه معاونت آموزشی و شرح وظایف اعضای هیات علمی	آشنایی با قوانین و مجموعه معاونت آموزشی و وظایف هر زیرمجموعه	اعضای هیات علمی بویژه اساتید جوان	الزامی	۳	
	۵	آشنایی با سامانه ها	آموزش مدیریت اسناد و آشنایی با نرم افزارها و سامانه های مرتبط با آموزش	اعضای هیات علمی بویژه اساتید جوان	الزامی	۲	

مبانی عملی